

Udskriv dobbeltsidet på en enkeltsidet printer

Hvis din printer ikke understøtter dobbeltsidet udskrivning (*duplex*), kan du manuelt udskrive dokumentet på begge sider af papiret, ved hjælp af disse to vejledning A og B. Disse trin variere afhængigt af den måde, din printer indfører og lægger siderne ud.

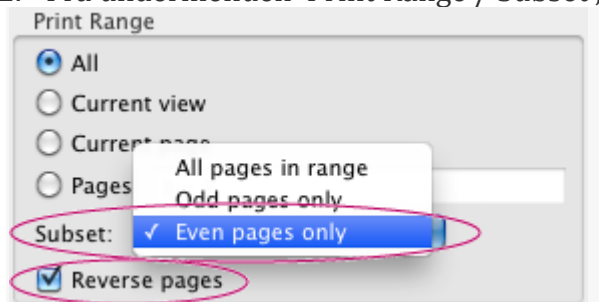
Udskriv evt. dokumentet Print-test efter denne vejledning for at sikre, at du forstår, hvordan man fodre siderne tilbage i din printer.

A. Når den printede flade kommer ud NEDAD

Følg denne vejledning, hvis siderne kommer ud af printerens med printet side NEDAD (fælles for laserprintere)

Nedenstående beskrives menupunkter i Adobe Acrobat.

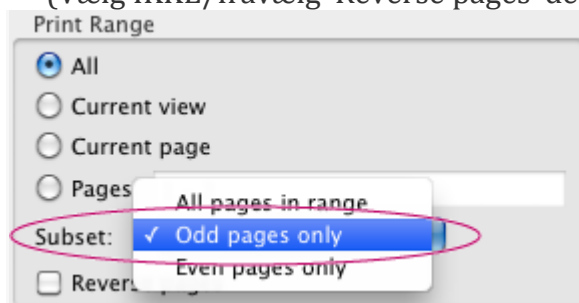
1. I dokumentet, vælg 'File' > 'Print' (*Udskriv*).
2. Fra undermenuen 'Print Range'/'Subset', skal du vælge 'Even pages only' (*Kun lige sider*).



Printet side NEDAD



3. Vælg 'Reverse pages' muligheden (*Udskriv omvendt rækkefølge*). Indstillingen 'Reverse pages' sikrer, at rækkefølgen er korrekt.
4. Klik på 'OK' eller 'Udskriv'.
5. *Dette punkt gælder ikke julehæftet men kan benyttes ved andre udskrifter: Hvis det samlede antal sider er ulige, tilføje et blankt ark, så den sidste, ulige side har et ark at udskrives på.*
6. Læg stakken af trykt papir tilbage i den tidligere benyttede papirbakke (kilde), så siderne kan udskrives på bagsiden. Placer toppen af siderne ind i printerens og skriften NEDAD. Sørg for, at kanterne af papirstakken er firkantede/glatte.
7. Vælg 'File' > 'Print'. I menu 'Print Range', under 'Subset' vælg 'Odd pages only' (*Kun ulige sider*). (Vælg IKKE/fravælg 'Reverse pages' denne gang.)



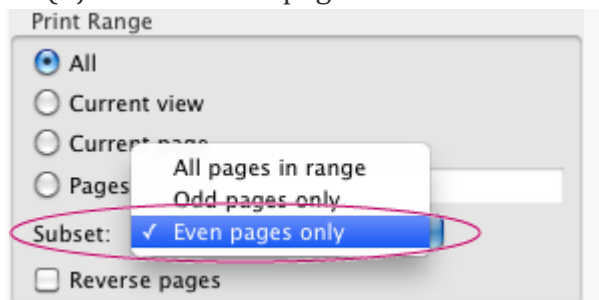
8. Klik på OK eller Udskriv.

B. Når den printede flade kommer ud OPAD

Følg denne vejledning, hvis siderne kommer ud af printeren med printet side OPAD (fælles for blækprintere) Dermed lægges første side først og dermed nederst i bunken).

Nedenstående beskrives menupunkter i Adobe Acrobat.

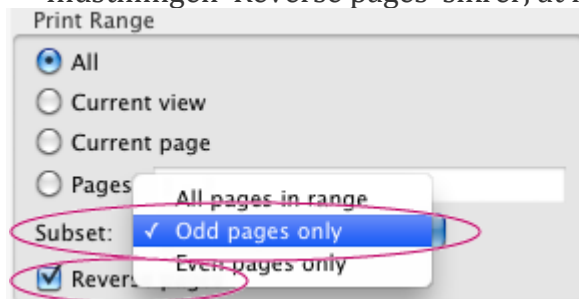
1. I dokumentet, vælg 'File' > Udskriv.
2. Fra undermenuen 'Print Range'/'Subset', skal du vælge 'Even pages only' (*Kun lige sider*). (Tjek at 'Reverse pages' IKKE er markeret.)



Printet side OPAD



3. Klik på 'OK' eller 'Udskriv'.
4. *Dette punkt gælder ikke julehæftet men kan benyttes ved andre udskrifter: Hvis det samlede antal sider er ulige, tilføj et blankt ark, så den sidste, ulige side har et ark at udskrives på.*
5. Læg stakken af trykt papir tilbage i den tidligere benyttede papirbakke (kilde), så siderne kan udskrives på bagsiden
Placer toppen af siderne ind i printeren så der kan skrives på bagsiden.
Hvis papiret går lige gennem printeren skal skriften pege INDAD/nedad. Vendes papiret derimod undervejs, skal skriften pege NEDAD
Sørg for, at kanterne af papirstakken er firkantede/glatte.
6. Vælg 'File' > 'Print'. I menu 'Print Range', under 'Subset' vælg 'Odd pages only' (*Kun ulige sider*).
7. Vælg 'Reverse pages' muligheden (*Udskriv omvendt rækkefølge*).
Indstillingen 'Reverse pages' sikrer, at rækkefølgen er korrekt'.



8. Klik på OK eller Udskriv .